
















|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>FORMATION</b><br><b>VIGIPAIEMENT</b><br><b>ET MEDISTORY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>PUBLIC</b><br>SALARIE SECRETAIRE MEDICAL,<br>ASSISTANTE, PROFESSIONNELS<br>DU MONDE MEDICAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>[ BASES ET BONNES PRATIQUES ]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>PREREQUIS</b><br>CONNAISSANCE DE<br>L'ENVIRONNEMENT MAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>[ OBJECTIFS ]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>DURÉE</b><br>5 heures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Utiliser Vigipaiement :</b><br>Facturer correctement les actes en NGAP et CCAM<br>Facturer les tiers payants et les dépassements d'honoraires<br>Enregistrer des modèles de facture<br>Traiter les avis de paiement<br>Faire les rapprochements bancaires<br><b>Utiliser Medistory pour gérer un fichier patient et la gestion d'une cabine</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>[ PROGRAMME ]</b><br><br><table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <b>VigiPaiement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Les grandes lignes de VigiPaiement</li> <li>▶ Les fichiers qui conservent la facturation</li> <li>▶ Les modèles pour facturer</li> <li>▶ Les paiements de patients,</li> <li>▶ Les modes de règlement</li> <li>▶ Les paiements des tiers avec ou sans Sésam-Vitale</li> <li>▶ La remise des chèques en banque</li> <li>▶ Voir les écritures dans le tableau de bord</li> <li>▶ Les palettes composables</li> <li>▶ Consulter les informations d'un payeur</li> <li>▶ Les avis de paiement</li> <li>▶ Le rapprochement bancaire</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <b>Médistory</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Gestion des Patients</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ La fiche patient</li> <li>▶ Coordonnées d'identité</li> <li>▶ Historique médical du patient</li> </ul> </li> <li><b>Les ordonnances</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Personnalisation des modèles</li> </ul> </li> <li><b>Le carnet de rendez-vous interactif</b></li> <li><b>Le dictaphone numérique</b></li> <li><b>La biométrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Paramétrage des formulaires de saisies</li> <li>▶ Paramétrage des calculs</li> </ul> </li> <li><b>Les synthèses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Paramétrage de la mise en page des résultats</li> </ul> </li> <li><b>Les dossiers médicaux</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Création de vigilance</li> <li>▶ Recherche multicritère</li> <li>▶ Turbo-recherche</li> <li>▶ Codage et alertes associés</li> </ul> </li> <li><b>Les courriers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Personnalisation d'entête</li> <li>▶ Utilisation du glossaire</li> </ul> </li> <li><b>Express vitale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Modèles de facture,</li> <li>▶ Vérification des lots</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>VigiPaiement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Les grandes lignes de VigiPaiement</li> <li>▶ Les fichiers qui conservent la facturation</li> <li>▶ Les modèles pour facturer</li> <li>▶ Les paiements de patients,</li> <li>▶ Les modes de règlement</li> <li>▶ Les paiements des tiers avec ou sans Sésam-Vitale</li> <li>▶ La remise des chèques en banque</li> <li>▶ Voir les écritures dans le tableau de bord</li> <li>▶ Les palettes composables</li> <li>▶ Consulter les informations d'un payeur</li> <li>▶ Les avis de paiement</li> <li>▶ Le rapprochement bancaire</li> </ul> | <b>Médistory</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Gestion des Patients</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ La fiche patient</li> <li>▶ Coordonnées d'identité</li> <li>▶ Historique médical du patient</li> </ul> </li> <li><b>Les ordonnances</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Personnalisation des modèles</li> </ul> </li> <li><b>Le carnet de rendez-vous interactif</b></li> <li><b>Le dictaphone numérique</b></li> <li><b>La biométrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Paramétrage des formulaires de saisies</li> <li>▶ Paramétrage des calculs</li> </ul> </li> <li><b>Les synthèses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Paramétrage de la mise en page des résultats</li> </ul> </li> <li><b>Les dossiers médicaux</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Création de vigilance</li> <li>▶ Recherche multicritère</li> <li>▶ Turbo-recherche</li> <li>▶ Codage et alertes associés</li> </ul> </li> <li><b>Les courriers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Personnalisation d'entête</li> <li>▶ Utilisation du glossaire</li> </ul> </li> <li><b>Express vitale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Modèles de facture,</li> <li>▶ Vérification des lots</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>VigiPaiement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Les grandes lignes de VigiPaiement</li> <li>▶ Les fichiers qui conservent la facturation</li> <li>▶ Les modèles pour facturer</li> <li>▶ Les paiements de patients,</li> <li>▶ Les modes de règlement</li> <li>▶ Les paiements des tiers avec ou sans Sésam-Vitale</li> <li>▶ La remise des chèques en banque</li> <li>▶ Voir les écritures dans le tableau de bord</li> <li>▶ Les palettes composables</li> <li>▶ Consulter les informations d'un payeur</li> <li>▶ Les avis de paiement</li> <li>▶ Le rapprochement bancaire</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Médistory</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Gestion des Patients</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ La fiche patient</li> <li>▶ Coordonnées d'identité</li> <li>▶ Historique médical du patient</li> </ul> </li> <li><b>Les ordonnances</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Personnalisation des modèles</li> </ul> </li> <li><b>Le carnet de rendez-vous interactif</b></li> <li><b>Le dictaphone numérique</b></li> <li><b>La biométrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Paramétrage des formulaires de saisies</li> <li>▶ Paramétrage des calculs</li> </ul> </li> <li><b>Les synthèses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Paramétrage de la mise en page des résultats</li> </ul> </li> <li><b>Les dossiers médicaux</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Création de vigilance</li> <li>▶ Recherche multicritère</li> <li>▶ Turbo-recherche</li> <li>▶ Codage et alertes associés</li> </ul> </li> <li><b>Les courriers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Personnalisation d'entête</li> <li>▶ Utilisation du glossaire</li> </ul> </li> <li><b>Express vitale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Modèles de facture,</li> <li>▶ Vérification des lots</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | BIMP - 2 Rue des Erables CS 21055 - 69760 LIMONEST FR -<br>formation@bimp.fr<br><i>La société OLYS est immatriculée en tant qu'organisme de Formation Professionnelle sous Le numéro 826 904 572 69 délivré par le Service de Contrôle de la Formation Professionnelle.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <br>processus certifié<br><br><small>LA CERTIFICATION QUALITE A ETE DELIVREE AU TITRE DE LA CATEGORIE : ACTIONS DE FORMATION.</small>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                         | <b>MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES</b><br>La formation s'articule autour de phases de découverte des outils, de l'environnement du logiciel et d'exercices pratiques basés sur des modèles en situation. Nos formations mettent avant tout l'accent sur la mise en pratique et la productivité                              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                         | <b>EVALUATION</b><br>Le suivi de la formation fait l'objet d'une feuille de route qui permet de valider les thèmes abordés. La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de formation.                                                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                         | <b>ORGANISATION</b><br>La formation se déroule généralement dans les locaux de l'entreprise. Elle est dispensée par journées et en groupe, elle peut également être individualisée pour répondre à des besoins spécifiques voire permettre à des stagiaires de niveaux différents de se mettre à niveau du reste du groupe. |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                         | <b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b><br>En situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction des conditions de réalisation de la formation.                                                                                                            |
|  | BIMP - 2 Rue des Erables CS 21055 - 69760 LIMONEST FR - formation@bimp.fr<br><i>La société OLYS est immatriculée en tant qu'organisme de Formation Professionnelle sous Le numéro 826 904 572 69 délivré par le Service de Contrôle de la Formation Professionnelle.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <br>processus certifié<br><br><small>LA CERTIFICATION QUALITE A ÉTÉ DÉLIVRÉE AU TITRE DE LA CATÉGORIE : ACTIONS DE FORMATION</small>                 |