















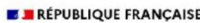
 <b>FORMATION iPad</b>		
 <b>PUBLIC</b> TOUT UTILISATEUR	<b>[ L'iPad et les applications Apple ]</b>	
 <b>PREREQUIS</b> AUCUN	<b>[ OBJECTIFS ]</b>	
 <b>EFFECTIF</b> 6 STAGIAIRES	Comprendre les fondements du fonctionnement de l'iPad.	
 <b>FORMAT</b> PRESENTIEL / VISIO	Appréhender l'écosystème Apple : icloud, App Store, découvrir les applications apple et les mettre en oeuvre pour créer, enrichir, gérer des documents, envoyer un courrier, etc.	
 <b>DURÉE</b> 7 heures		
<b>[ PROGRAMME ]</b>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>1/2 JOURNÉE 1</b> <b>PRISE EN MAIN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Interface et manipulation</li> <li>◦ Installation d'applications</li> <li>◦ Organisation et classement des applications et les dossiers</li> <li>◦ Stockage et optimisation des données</li> <li>◦ Gérer la mémoire de mon iPad</li> <li>◦ Gestion des notifications</li> <li>◦ Optimisation de l'usage de la batterie</li> <li>◦ Quelques accessoires nécessaires au bon usage de l'iPad.</li> <li>◦ Identifiant Apple (Apple ID) installer des applications et sécuriser</li> <li>◦ Identifiant Apple et iCloud</li> <li>◦ En cas de Perte du mot de passe associé à son Identifiant Apple l</li> <li>◦ Synchronisation des contacts, calendriers, notes et bien plus encore</li> <li>◦ Sauvegarde des données</li> <li>◦ Transfert des photos, films et autres</li> <li>◦ Transférer des documents Word, Excel ou PowerPoint vers l'iPad avec iCloud</li> <li>◦ Synchronisation et sauvegarde des contacts, calendriers, notes etc</li> <li>◦ Gestion des photos : Flux de photos ou Photothèque iCloud</li> </ul> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>1/2 JOURNÉE 2</b> <b>IPAD UTILISATION AVANCÉ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler avec des formats non-apple</li> <li>◦ Classement et recherche des documents par projet (introduction à Siri)</li> <li>◦ Impression avec l'iPad</li> <li>◦ Apple TV</li> <li>◦ Focus sur l'application "Notes"</li> <li>◦ Pages • Interface Mise en forme de textes et de paragraphes • Caractères spéciaux • Correcteur d'orthographe • Puces et tabulations • Tableaux • Paginat on • Images • Liens hypertextes • Format d'enregistrement et compatibilité • Exportation en PDF</li> <li>◦ NUMBERS • Saisir des données • Caractères spéciaux • Formatage de cellules • Taille de colonnes et de rangs • Déplacer des données • Mise en forme des textes • Styles de tableaux • Fonctions préenregistrées • Créer des graphiques • Liens hypertextes • Enregistrement et compatibilité</li> <li>◦ KEYNOTE • Gestion des diapositives • Modifier l'affichage des diapositives • Créer son thème • Effets • Animations • Transitions • Fichiers multimédias compatibles • Organiser les éléments sur la diapositive • Importation depuis Numbers • Réaliser un graphique • Liens hypertextes • Correcteur d'orthographe • Partager et réduire la taille du fichier.</li> </ul> </div> </div>		
	BIMP - 2 Rue des Erables CS 21055 - 69760 LIMONEST FR - formation@bimp.fr <i>La société OLYS est immatriculée en tant qu'organisme de Formation Professionnelle sous Le numéro 826 904 572 69 délivré par le Service de Contrôle de la Formation Professionnelle.</i>	 processus certifié  <small>LA CERTIFICATION QUALITE A ETÉ DÉLIVRÉE AU TITRE DE LA CATEGORIE : ACTIONS DE FORMATION</small>

		<b>MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES</b> La formation s'articule autour de phases de découverte des outils, de l'environnement du logiciel et d'exercices pratiques basés sur des modèles en situation. Nos formations mettent avant tout l'accent sur la mise en pratique et la productivité
		<b>EVALUATION</b> Le suivi de la formation fait l'objet d'une feuille de route qui permet de valider les thèmes abordés. La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de formation.
		<b>ORGANISATION</b> La formation se déroule généralement dans les locaux de l'entreprise. Elle est dispensée par journées et en groupe, elle peut également être individualisée pour répondre à des besoins spécifiques voire permettre à des stagiaires de niveaux différents de se mettre à niveau du reste du groupe.
		<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b> En situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction des conditions de réalisation de la formation.
	BIMP - 2 Rue des Erables CS 21055 - 69760 LIMONEST FR - formation@bimp.fr <i>La société OLYS est immatriculée en tant qu'organisme de Formation Professionnelle sous Le numéro 826 904 572 69 délivré par le Service de Contrôle de la Formation Professionnelle.</i>	
		 processus certifié  <small>LA CERTIFICATION QUALITE A ETE DELIVREE AU TITRE DE LA CATEGORIE : ACTIONS DE FORMATION</small>